

Gestion des documents et communication de la preuve : conseils, pièges et pratiques exemplaires (Webinaires)

JULY 18, 2018 2 MIN READ

La gestion des documents et la communication de la preuve constituent l'un des aspects les plus chronophages et les plus coûteux du processus de litige. C'est pourquoi il est essentiel pour les équipes juridiques internes de comprendre les subtilités à chaque étape de la communication de la preuve, afin d'adopter l'approche la plus efficace et la plus économique pour respecter leurs obligations en matière de production.

Dans le cadre du troisième webinaire de la série, intitulée Pratiques exemplaires du service juridique de demain, élaboré par l'équipe Litiges et règlement de différends d'Osler, Sarah Millar, associée au groupe de pratique du litige et chef d'Osler à l'œuvre – Gestion de la preuve, ainsi qu'Alexandre Fallon, sociétaire en litige au bureau de Montréal d'Osler, offrent des conseils pratiques sur les meilleures façons de gérer les coûts et les frais généraux liés à la gestion de documents. Sarah et Alex fournissent également de précieux outils sur lesquels les avocats en entreprise peuvent compter dans leur pratique quotidienne.

L'essentiel

- Comprendre chaque étape de la divulgation de documents électroniques, de la gouvernance de l'information à la présentation des documents
- Élaborer des protocoles pré-contentieux de façon à être prêt en cas de litige
- Comprendre l'importance de la préservation et de la conservation de la preuve
- Apprendre les pratiques exemplaires dans l'examen assisté par la technologie (EAT), et établir des relations avec les fournisseurs de TI

Veuillez noter que les ressources plus bas sont disponibles en anglais seulement.

[Visionner le diaporama](#)[Regarder le webinaire](#)[Télécharger les principaux outils](#)