

## La gestion de documents avant et après une violation des données

29 MAI 2017 1 MIN DE LECTURE

### Expertises Connexes

- [Enquêtes des organismes de réglementation](#)
- [Services professionnels](#)

Auteurs(trice): [Geoffrey Hunnisett](#), Shelby Austin (Deloitte)

Le nombre de documents mis en cause dans le cadre d'une enquête ou d'un litige portant sur une atteinte à la sécurité des données peut être considérable; une bonne préparation et une intervention adéquate sont essentielles. Le résumé graphique qui suit souligne les éléments essentiels à la gestion des documents dans le cadre d'une enquête portant sur une atteinte à la sécurité des données ou d'un litige subséquent.



L'atteinte à la vie privée et à la sécurité des données a donné lieu à de **nombreuses enquêtes en vertu de la réglementation et poursuites**, y compris des douzaines de recours collectifs



**Des milliards de dollars ont été réclamés** en dommages-intérêts à l'encontre de différents ordres de gouvernement et de certains des plus grands détaillants, sociétés de télécommunications, banques et fabricants d'automobiles du Canada (entre autres)



Gérer les litiges et les enquêtes découlant d'une atteinte à la sécurité des données comporte de **nombreux enjeux complexes et à grande échelle en gestion de documents**

## Gestion des documents

### **avant une violation des données**

- Où sont vos documents imprimés et électroniques?
- Sont-ils vulnérables?
- Quelles sont vos politiques et procédures concernant la conservation des documents?
- Quelles sont vos politiques concernant la destruction des documents?

## Gestion des documents

### **après une violation des données**

- Quels documents étaient vulnérables, et de quelle façon?
- Les questions soulevées par une violation des données, et par les possibilités d'exposition à la réglementation et aux litiges sont graves et complexes
- Êtes-vous bien préparés à faire face à un litige ou à une enquête en vertu de la réglementation?
- Quels seront vos moyens de défense en cas de litige?



## Identification et préservation de documents

- Vous devrez **identifier, localiser et préserver les données** qui ont été exposées à la suite d'une violation des données
- La préservation des documents est essentielle à **la préparation d'une solide intervention** ou défense



## Collecte de documents

- Le nombre de documents touchés par une violation des données, par une enquête en vertu de la réglementation ou par une procédure judiciaire **peut être très élevé**
- Tout comme la préservation, **la collecte efficace et complète des documents**, dans le cadre de l'intervention de l'entreprise après la violation des données, est de la plus haute importance



## Examen des documents

- L'examen des documents recueillis, aux fins de pertinence et de confidentialité, est souvent une **entreprise colossale**
- Le recours à la technologie intelligente et à l'analytique la **plus poussée peut permettre de sélectionner et de filtrer le volume de documents** à examiner
- L'examen spécialisé et la surveillance sont essentiels au contrôle des coûts, à l'ordonnancement, au **repérage effectif des documents pertinents** et à la protection de la confidentialité
- Une fois que vous aurez procédé à un examen efficace des documents, vous aurez **une bonne idée des documents qui ont été touchés** par la violation des données



## Production de documents

- La mise en œuvre de ces pratiques permettra à votre organisation d'être **en meilleure position pour atténuer les conséquences de la violation de données**
- La collecte et l'examen efficaces des documents mèneront à **la production appropriée de documents** (c.-à-d. la production limitée à des documents pertinents, non confidentiels)

[Télécharger l'infographie](#)